

Bogotá, D.C. 30 de julio de 2024

Señores
Iron Mountain
Contrato BM-012 de 2023
Ciudad

Referencia: Notificación de revisión y control de calidad en Digitalización, Descripción e Indexación de la entrega N°09, en los procesos técnicos de Calidad Libros de Antiguo Sistema correspondientes a la ORIP de **BOGOTÁ** intervenidos en el marco del contrato BM-012 de 2023, suscrito con Iron Mountain.

Respetados Señores:

Teniendo en cuenta el proceso de Control de Calidad en Digitalización, Descripción e Indexación adelantando por el grupo designado por la Supervisión de la Superintendencia de Notariado y Registro, realizado el día **02 de julio de 2024** con relación a los Libros de Antiguo Sistema de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de **BOGOTÁ**, dando cumplimiento a los criterios de evaluación descritos en Anexo Técnico del Contrato BM-012 de 2023 Iron Mountain donde se evalúan cada una de las unidades documentales.

Teniendo en cuenta los procesos técnicos de calidad adelantados por la SNR, se realizaron las siguientes validaciones:

1. Se dio inicio con la verificación de los criterios establecidos según el Anexo Técnico, donde se evidencia que, para los procesos de calidad e indexación en imágenes, **CUMPLEN** con los parámetros requeridos.
2. Revisión en cada uno de los lotes y/o unidades documentales entregadas por el Proveedor.
3. Asimismo, se validan los tipos de LAS como son "Manuscritos y mecanografiados" y se verifica igualmente el OCR (Reconocimiento óptico de caracteres) que aplica para Libros "mecanografiados".
4. Se validan los criterios de aprobación definidos en Anexo Técnico para cada una de las imágenes, Indexación PDF, nombramiento de carpetas contenedoras e imágenes, estructura de archivos, revisión archivo XMP.

Por lo anterior y luego de revisar los 3 Libros de Antiguo Sistema – Unidades Documentales, se da el aval para el proceso de publicación de los LAS/UD en la plataforma del proveedor.

Cordialmente,

Balvina Guerrero Lozano

Ing. Balvina Guerrero Lozano.
Profesional Especializado
Grupo Gestión Documental – SNR.

Elaboro: LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO – Técnico Administrativo GGD 
ANEXO: ANS Lote 09. Calidad en Digitalización.
Acta entrega Lote 09. Calidad en Digitalización.

Se relacionan las observaciones del proceso de calidad total para (3) LAS/UD, como se describen a continuación:

ORIP	TOTAL
BOGOTÁ	3
TOTAL	3

LIBROS REVISADOS Y APROBADOS: 3

LIBROS ANTIGUO SISTEMA EVALUADOS ENTREGA N° 9. – PROVEEDOR

LIBRO N°	ORIP	NO RE DEL LIBRO	TOTAL IMÁGENES .TIFF	TOTAL ARCHIVOS .PDF	PESO .PDF	PESO .TIFF	FOLIOS	OBSERVACIONES
50C-3800770	BOGOTÁ	LIBRO DE REGISTRO 1892; LIBRO DE REGISTRO NUMERO PRIMERO TOMO TERCERO 1892 (PARTIDA 735 A 1079)	528	1	883 MB	29,9 GB	261	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN ANEXO TÉCNICO. LIBRO APROBADO EN ACTA DE AUDITORIA N° 9 DE SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON FECHA 30 JULIO 2024
50C-3800771	BOGOTÁ	LIBRO PRIMERO DE REGISTRO TOMO 1 IMPAR DE 1894; LIBRO DE REGISTRO NUMERO PRIMERO IMPAR TOMO PRIMERO 1894 (PARTIDA 1 A 537)	385	1	688 MB	21,7 GB	188	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN ANEXO TÉCNICO. LIBRO APROBADO EN ACTA DE AUDITORIA N° 9 DE SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON FECHA 30 JULIO 2025
50C-3800821	BOGOTÁ	LIBRO DE REGISTROS TOMO 2 1858; LIBRO NUMERO PRIMERO DE REGISTRO TOMO 2 1858 (PARTIDA 1491 A 2473)	515	1	831 MB	21,6 GB	254	CUMPLE CON LO REQUERIDO EN ANEXO TÉCNICO. LIBRO APROBADO EN ACTA DE AUDITORIA N° 9 DE SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON FECHA 30 JULIO 2026
TOTAL			1428	3	2402	73,2	703	